

Vrijwilligersbeleid K.V. Groen-Geel



INHOUD

Voorwoord	3
Uitgangspunten vrijwilligersbeleid	4
Spelregels vrijwilligersbeleid korfbalvereniging Groen-Geel	6
Veelgestelde vragen	7

VOORWOORD

Korfbalvereniging Groen-Geel draait grotendeels op vrijwilligers. Het bestuur vindt het belangrijk om duidelijke richtlijnen te hebben voor deze vrijwilligers. In dit document staan de verschillende functies en taken beschreven, evenals de regels van het vrijwilligersbeleid. Veelgestelde vragen worden beantwoord en er zijn enkele uitzonderingen op de regels.

Het belangrijkste doel van ons vrijwilligersbeleid is om zoveel mogelijk mensen bij Groen-Geel te betrekken. We willen een situatie creëren waarin zowel de vereniging als de vrijwilligers profiteren. Vrijwilligers kunnen niet alleen gezelligheid en waardering ervaren, maar ook waardevolle ervaring opdoen voor toekomstige bestuurs- of beroepsrollen. We willen dat onze vrijwilligers plezier en voldoening halen uit hun activiteiten bij Groen-Geel.

Het bestuur zorgt voor middelen en ondersteuning voor de vrijwilligers. Daar tegenover staan duidelijke verwachtingen van onze vrijwilligers. Het is belangrijk dat we elkaar respecteren en afspraken nakomen. Vrijwilligers hebben rechten en plichten; het is niet vrijblijvend. Sommige taken zijn essentieel voor een veilige korfbalomgeving en om de vereniging draaiende te houden. Het is daarom belangrijk dat de functies en taken van vrijwilligers duidelijk zijn, zodat iedereen weet wat er van hen verwacht wordt.

Binnen Groen-Geel zijn er verschillende functiegroepen. Sommige functies zijn cruciaal, en de vrijwilligers die deze taken vervullen zorgen ervoor dat leden veilig kunnen korfballen volgens de regels. Dit omvat ook taken zoals spelersadministratie, trainers/coaches, scheidsrechters, en het genereren van inkomsten voor onderhoud en beheer.

Het is niet genoeg om alleen verantwoordelijkheden te hebben; er zijn ook mensen nodig om de taken uit te voeren. Daarom heeft de vereniging in het verleden, uit noodzaak, afspraken gemaakt over 'verplichte taken' voor leden. Als lid stem je automatisch in met het uitvoeren van een aantal verplichte taken per seizoen. Daarnaast kunnen vrijwilligers zich aanmelden voor 'vrijwillige taken', die ook belangrijk zijn voor het functioneren van de vereniging. Dankzij deze vrijwilligers draait de organisatie soepel, is de accommodatie goed onderhouden en wordt er gezorgd voor gezelligheid en saamhorigheid.

Dit is onze visie op vrijwilligerswerk, die het karakter van Groen-Geel vormt. Het bestuur hoopt dat iedereen zich inzet voor de vereniging, zodat de gezelligheid en saamhorigheid toenemen en de toekomst van de vereniging veiliggesteld wordt.

Bestuur korfbalvereniging Groen-Geel

Wormer, juni 2025

UITGANGSPUNTEN VRIJWILLIGERSBELEID

Het bestuur van Korfbalvereniging Groen-Geel heeft de volgende regels voor vrijwilligerswerk opgesteld:

1. Ieder lid en ouder/verzorger wordt gevraagd om bij te dragen aan de vereniging.
2. Groen-Geel heeft ook een sociale rol. Leden helpen mee en profiteren daarvan.
3. Alle senioren en A-jeugdleden in een competitieploeg moeten elke seizoen minstens 12 uur vrijwilligerswerk doen, bijvoorbeeld 4 keer 3 uur bardienst.
4. Ouders van jeugdleden (F t/m B) moeten ook 12 uur vrijwilligerswerk doen per seizoen. Dit geldt voor maximaal 2 jeugdleden per gezin. Als er 2 of meer kinderen zijn, moeten ouders in totaal 24 uur vrijwilligerswerk doen.
5. Recreanten en selectiespelers hoeven niet mee te doen aan deze verplichting.
6. Vrijwilligerswerk kan onder andere zijn:
 - a. Bardienst draaien in het weekend of 's avonds (3 uur per dienst).
 - b. Bardienst tijdens speciale dagen zoals schoolkorfbal (3 uur per dienst).
 - c. Een dienst in de keuken draaien (3 uur per dienst).
7. De verplichting vervalt voor de helft als het lid of de ouder al minstens 20 uur vrijwilligerswerk doet voor de vereniging. De verplichting vervalt helemaal als het lid of de ouder minstens 40 uur vrijwilligerswerk doet voor de vereniging.
8. Voor vrijstelling kan een verzoek worden ingediend bij het Team Kantinediensten via kantinedienst@kvgroen-geel.nl. Het Team beoordeelt of de taak voldoet aan de 20 uur.
9. Vrijstellingen moeten elk seizoen opnieuw worden aangevraagd, voor de deadline van de kantinediensten.
10. Een ouder kan vrijstelling krijgen voor één kind. Als er meerdere kinderen zijn, moet de ouder toch 12 uur werken. Beide ouders kunnen vrijstellingen aanvragen als ze beiden vrijwilligerswerk doen.
11. Leden/ouders kunnen zich zelf aanmelden voor de verplichte diensten via de Sportlink-app. Meer informatie staat op de website.
12. Als leden/ouders zich niet op tijd aanmelden, worden ze ingedeeld door het Team Kantinediensten en krijgen ze hierover een e-mail.
13. Als iemand niet kan werken op het afgesproken moment, moet hij zelf voor vervanging zorgen. Het Team zoekt geen vervanger.
14. Als iemand niet komt opdagen en ook de vervanger niet aanwezig is:
 - a. Wordt de persoon opnieuw ingedeeld en
 - b. Krijgt de persoon een boete van € 25,- die automatisch wordt geïnd of,
 - c. Wordt het spelend lid geschorst voor 1 competitie-wedstrijd, dit ter beoordeling van het bestuur.
15. De boete kan worden kwijtgescholden bij overmacht, maar de bewijslast ligt bij het lid. Het bestuur beslist of dit voldoende is.

16. Seniorenteams moeten 2 keer per zaalseizoen en 1 keer per veldseizoen zorgen dat er tijdens een thuiswedstrijd van het eerste team minstens 4 leden in de kantine zijn tussen 20.30 uur en 01.00 uur.

SPELREGELS VRIJWILLIGERSBELEID KORFBALVERENIGING GROEN-GEEL

Voor de praktische uitvoering van de eerder genoemde uitgangspunten zijn er een aantal regels opgesteld. Deze regels worden elk seizoen bekeken en kunnen indien nodig aangepast worden. De regels zijn als volgt:

1. Elk nieuw lid wordt bij inschrijving geïnformeerd over de verplichtingen van het vrijwilligersbeleid en moet zijn/haar taken vervullen (dit staat ook op de website van Groen-Geel).
2. De roosters voor het zelf inplannen van taken zijn te vinden in Sportlink en op de website van Groen-Geel. Deze roosters zijn drie keer per seizoen beschikbaar: bij de start van de eerste helft van het veldseizoen, de start van het zaalseizoen en de start van de tweede helft van het veldseizoen.
3. Een eenmaal ingeplande taak kan niet meer worden afgezegd. Wel mogen leden onderling ruilen. De oorspronkelijke verantwoordelijke blijft echter verantwoordelijk voor de taak. Ruilen wordt niet geregeld door het Team Kantinediensten.
4. Als leden of ouders/verzorgers hun diensten niet op tijd inplannen, worden zij ingedeeld door de coördinator Diensten en Sportlink. Ze krijgen drie herinneringen via Sportlink en een herinnering via WhatsApp.
5. Bij afgelastingen of wedstrijdvlrije dagen kunnen diensten uitvallen. De betrokkenen worden hierover zo vroeg mogelijk geïnformeerd door de coördinator of kunnen het op de website van Groen-Geel bekijken. Uitgevallen diensten hoeven niet te worden ingehaald.
6. Maatschappelijke stages van scholieren kunnen gebruikt worden voor vrijwilligerswerk bij Groen-Geel, maar Groen-Geel bepaalt welke taken gedaan moeten worden. Groen-Geel is een erkend leerbedrijf en overlegt altijd met de school.
7. Leden of ouders/verzorgers die denken dat ze door persoonlijke omstandigheden hun taken niet kunnen uitvoeren, kunnen een verzoek indienen bij de coördinator Diensten en Sportlink via kantinedienst@kvgroen-geel.nl. De coördinator, eventueel in overleg met het bestuur, beslist over dit verzoek.
8. Voor een goed vrijwilligersbeleid is het belangrijk om toezicht te houden op de uitvoering. Het bestuur evalueert het beleid één keer per jaar.

VEELGESTELDE VRAGEN

Aan wie moet ik doorgeven, dat ik niet kan?

Als je op het ingeroosterde tijdstip niet kunt komen, dien je zelf een vervanger te verzorgen en dit door te geven aan de contactpersoon van de desbetreffende taak/commissie. Mocht er op het allerlaatste moment een calamiteit voorvallen, dan dien je eveneens de contactpersoon te berichten.

Als het korfballen is afgelast of er geen programma is, hoef ik dan niet te komen?

Dat is niet vanzelfsprekend. Als het korfballen op zaterdag wordt afgelast, wordt er regelmatig ook iets anders georganiseerd. Stel je bij twijfel altijd in verbinding met de vereniging of de coördinator van de betreffende taak. Of kom even naar het complex.

Mag ik mijn kind sturen om mijn dienst in te vullen?

Als uw kind 18 jaar of ouder is, mag hij/zij de dienst zelf invullen.

Ik heb meer dan één kind bij Groen-Geel, moet ik nu evenredig veel diensten draaien?

Nee, dat hoeft niet. Voor maximaal twee spelende leden binnen 1 gezin/huishouden hoeven er taakplichten te worden vervuld. Indien een functie (een functie is in de regel meer belastend) wordt vervuld, volstaat dit voor twee spelende leden.

Wij zijn gescheiden als ouders en hebben meerdere kinderen bij Groen-Geel. Moeten we dan allebei dienst(en) doen?

Nee, dat hoeft niet, ook niet als de kinderen gescheiden wonen. Wie de taakplicht uitvoert, maakt Groen-Geel niet uit, als het maar wordt uitgevoerd.

Ik werk elke zaterdag, hoe moet ik dat doen?

Vrijwilligers zijn nodig op alle dagen van de week. Je kunt, als je een dag echt nooit kan, dit bij de Sportlink-inroosting zelf bepalen/aangeven.

Ik wil graag mijn dienst ruilen, hoe moet ik dat doen?

Is een taakplicht eenmaal ingeroosterd dan kun je dit niet meer afzeggen. Wel kun je zelf ruilen. De oorspronkelijk aangewezen ouder/verzorger/lid blijft uiteraard zelf verantwoordelijk voor zijn/haar taakplicht. Je zult zelf voor vervanging moeten zorgen door bijvoorbeeld te ruilen met een ander spelend lid, iemand uit jouw team of uit het team van jouw kind.

Hoe kom ik aan informatie en roosters?

Alle informatie is op meerdere plekken te vinden op de website van Groen-Geel en in de KVKV-app.

Mocht je deze informatie niet kunnen vinden, raadpleeg dan een ander lid of de coördinator van de desbetreffende taak.

Hoe zit het met opleidingen?

Groen-Geel verzorgt verschillende opleidingen, denk hierbij aan scheidsrechterscursussen, spelregelcursussen, digitale (horeca)trainingen en verschillende informatieavonden. Deze worden gecommuniceerd via de website van de vereniging.

Kan ik tijdens het jaar van werkzaamheden switchen?

Dat kan alleen in overleg en als er nog ruimte is. Al je wilt veranderen van taak naar functie, en er is een plekje vrij, dan wordt dat besproken met het bestuur.